

Gentili tutti,

a seguito degli accadimenti recenti, emergenza COVID-19, il Dirigente Scolastico ha dovuto intraprendere una serie di misure a tutela della salute dei diversi soggetti che accedono alla propria struttura (locali, uffici o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili) a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, fornitori, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Per tale motivo l'Istituto si è dotato di informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR specifica per il trattamento di dati personali effettuato ai fini della misurazione dei parametri corporei. Si richiede a tutti attenzione e collaborazione.

Il D.L. 172/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" dispone l'estensione dell'obbligo vaccinale al personale scolastico del sistema nazionale di istruzione (art. 2 c.1). La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti obbligati ai sensi del comma 1 e i dirigenti scolastici assicurano il rispetto dell'obbligo (art. 2 c.2) da parte del personale effettivamente in servizio. L'adempimento dell'obbligo vaccinale comprende (art. 1, c.1, lett. a del D.L. 172/2021), il ciclo vaccinale primario e, dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute. La dose di richiamo può essere fatta dopo almeno 150 giorni dal completamento del ciclo primario ed entro i 9 mesi di validità del Green pass.

Il personale scolastico è soggetto alla verifica del super Green Pass (o Green Pass rafforzato), mentre altri soggetti che devono accedere alle strutture delle istituzioni scolastiche (genitori, fornitori) devono possedere e sono tenuti ad esibire la certificazione Covid-19 base (esclusi i bambini, gli alunni e gli studenti); la misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il mancato rispetto comporta l'impossibilità di accedere ai locali dell'istituzione scolastica a qualunque titolo.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Scolastico
	DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	D.P.O. Dott. Cosimo Rizzo Via Dei Tigli, 14/A 73045 - Leverano (Le) Pec: cosimorizzo.dpo@pec.it Mobile: +39 3337199525
	TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI	<p>Il personale addetto alla sorveglianza debitamente istruito, supporterà il Titolare del Trattamento nel trattamento dei seguenti dati personali anche particolari obbligatori: {nome, cognome, data di nascita, ESITO DELLA VERIFICA}.</p> <p>Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa e previste dalla normativa, i dati oggetto di trattamento sono quelli necessari alla verifica del possesso e validità del super Green Pass da parte di tutto il personale scolastico e del Green Pass base di chiunque altro debba accedere ai locali dell'istituzione scolastica.</p> <p>Sono oggetto di trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ i dati attinenti alla Certificazione del GREEN PASS della persona interessata, rilevata mediante validazione dell'APP Verifica C19; ✓ attestazione Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti Covid-19 in qualità di "Soggetto esente dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto" <p>Si ricorda che l'obbligo vaccinale decorre dal 15 dicembre 2021 per il personale scolastico, il quale è tenuto ad adeguarsi sia in relazione alla prima dose (per chi non si fosse ancora vaccinato) sia in relazione al richiamo, quindi alla terza dose, che diventa necessaria alla scadenza dei 9 mesi dall'ultima somministrazione.</p> <p>Il super Green Pass (durata 9 mesi) è rilasciato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ aver effettuato la prima dose da 15 giorni; ✓ aver completato il ciclo vaccinale; ✓ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti ✓ Il Green Pass base si ottiene, invece, con tampone molecolare (durata 72 ore) o antigenico (durata 48 ore). Come disposto dal Garante privacy, il super Green Pass non deve essere chiesto quando non espressamente previsto dalla legge (ad esempio non deve essere chiesto il super Green Pass ad un genitore che accede a scuola, ma solo l'esibizione del Green Pass base). <p>Il personale delegato alla verifica avrà la possibilità, sull'APP VerificaC19 aggiornata, di selezionare il tipo di verifica da effettuare (rafforzata o base) in base al tipo di utente che accede.</p>
	BASE GIURIDICA	<p>GDPR art.6 c.1 c) obbligo legale e) pubblico interesse</p> <p>D. L. 6/8/2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" che ha introdotto nel D. Lgs 52/2021 il seguente ART. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario). I dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'attuazione del D.L. 44/2021, delle disposizioni e note ad esso connesse (nota M.I. 22 luglio 2021, n. 1107 - D.M. 6 agosto 2021, n. 257 - D.L. 111/2021 - Nota tecnica del M.I. del 13 agosto 2021, n. 1237 - D.L. 122/2021); del D.L. 172/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali".</p>
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE EXTRA UE	<p>I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione europea. I dati personali non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. I dati rilevati nelle verifiche delle certificazioni verdi Covid-19 non saranno diffusi in alcun modo ma, eventualmente, comunicati nei casi previsti dalla normativa alle autorità e/o enti per i quali tali dati siano necessari all'espletamento delle procedure di propria competenza (provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori).</p>
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		<p>Tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono alla struttura dell'Istituto. Il personale delegato alla verifica da parte del Dirigente Scolastico potrà effettuare le operazioni di verifica utilizzando la specifica APP VerificaC19 (sviluppata dal Ministero della Salute tramite SOGEL) installata su un dispositivo mobile (tablet o smartphone) che non memorizza alcun dato sul dispositivo utilizzato e consente il funzionamento anche in modalità offline (cioè senza connessione internet), oppure tramite la specifica funzionalità del SIDI (solo per il personale scolastico). Gli unici dati visualizzabili su VerificaC19 dal verificatore sono: cognome, nome, data di nascita ed esito della verifica.</p>

MISURE TECNICHE ORGANIZZATIVE	Le misure tecniche ed organizzative adottate al fine di garantire una adeguata sicurezza dei dati personali trattati tramite registri. I dati sono trattati nel rispetto dei diritti e delle libertà personali, ossia della riservatezza dei dati (art. 326 Codice Penale), non saranno utilizzati i dati a scopo di raccolta pubblicitaria.	
NATURA DEL CONFERIMENTO	<p>Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato rispettando un obbligo di legge e di pubblico interesse (D. L. 6/8/2021, n. 111 e GDPR art.7). L'assenza di richiesta da parte di questo Istituto di un consenso è giustificata in quanto andrebbe in violazione del GDPR artt. 6 (Liceità del trattamento) e 7 (Condizioni per il consenso). L'obbligo vaccinale per il personale scolastico è NECESSARIO per poter prestare servizio. I soggetti inadempienti sono invitati dal dirigente scolastico a produrre, entro 5 giorni, la documentazione comprovante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ l'effettuazione della vaccinazione ✓ l'attestazione relativa all'omissione o al differimento dell'obbligo vaccinale, sottoscritta dal medico di medicina generale in presenza di specifiche condizioni cliniche documentate ai sensi dell'art. 4 c.2 D.L. 44/2021 (l'attestazione deve contenere i dati previsti dalla Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309) ✓ l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale ✓ la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a 20 giorni dalla ricezione dell'invito <p>Per i cinque giorni successivi all'invito, il dipendente è ammesso al servizio previa esibizione del Green Pass base (fino al 31 dicembre 2021). Trascorsi cinque giorni senza la presentazione della necessaria documentazione, il dirigente scolastico accerta l'inosservanza che determina l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, ma senza retribuzione né altro compenso. La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte del dipendente dell'avvio o del completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, non oltre il termine di 6 mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.</p> <p>Per l'accesso a scuola di altri utenti diversi dal personale, è OBBLIGATORIA l'esibizione del Green Pass base e non è necessario il consenso dell'interessato. Il rifiuto del conferimento o il mancato possesso determina l'impossibilità di accedere a scuola.</p>	
PERIODO CONSERVAZIONE DATI GDPR art.5 c.1 e) limitazione alla conservazione	<p>I tempi di conservazione dei dati {tempistiche di cancellazione} .</p> <p>I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 dicembre 2021 (D. L. 6/8/2021, n. 111) salvo ulteriori disposizioni. Il trattamento è effettuato da personale interno conformemente alle attività di propria competenza: Dirigente Scolastico, DSGA, Collaboratori scolastici e/o Personale amministrativo delegati alle operazioni di verifica e per le pratiche di propria competenza. Il personale è autorizzato e istruito al trattamento dati (art. 29 GDPR).</p>	
	DESTINATRI / CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	<p>La categoria di interessati è rappresentata da TUTTO il Personale scolastico, a tempo determinato e indeterminato, e TUTTI gli esterni (famiglie, consulenti, fornitori, ecc...) che a qualunque titolo e per qualunque scopo debbano accedere ai locali dell'istituzione scolastica. La verifica del personale scolastico potrà essere effettuata tramite la specifica funzionalità del SIDI oltre che tramite APP VerificaC19, da parte di personale delegato e autorizzato. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro e saranno comunicati a soggetti debitamente istruiti sia qualora operino ai sensi dell'art. 29 o dell'art. 28 del GDPR, sia qualora si configurino quali autonomi titolari del trattamento. Nello specifico: ufficio che si occupa della gestione del personale.</p> <p>Con riferimento alla rilevazione del Certificato VERDE mediante l'APP "VERIFICA C19" l'Istituto non effettua alcuna registrazione del dato in digitale bensì la sola registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.</p>
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI	<p>I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020. Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare o a DPO/RPD, ai contatti sotto indicati. In particolare, lei ha diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del titolare, l'accesso ai Suoi dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la portabilità dei dati, e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare ed opporsi al loro trattamento .</p>
	DIRITTI DI RECLAMO	<p>Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Lei ha diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo dello Stato di residenza - Garante Italiano (https://www.garanteprivacy.it/), nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
	DPIA	Eventuale valutazione di impatto effettuata dal DPO ai sensi dell'art. 35 del GDPR
	MODIFICHE INFORMATIVA	Il titolare potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, salvo se necessario richiederle il consenso