



Circ. n° 13

Mozzanica, 20 settembre 2023

Ai docenti

Scuole Infanzia-Primaria e Secondaria di primo grado
Loro sedi
Agli atti
Al sito web

Oggetto: Presentazione candidature e Progetti Funzioni Strumentali

Si invitano i docenti interessati alla candidatura per le Funzioni Strumentali a inviare al Dirigente Scolastico l'istanza di candidatura, il proprio curriculum e il progetto di attività dell'area prescelta.

Le candidature e i relativi allegati dovranno essere inviati, entro e non oltre **il giorno 26/09/2023**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale bgic85800c@istruzione.it.

Si fa presente che:

- si può presentare la propria candidatura per una sola Funzione Strumentale;
- è possibile presentare candidature condivise (nelle quali il progetto di intervento è suddiviso tra due colleghi);
- l'incarico di Funzione Strumentale è incompatibile con l'incarico di collaboratore del Dirigente e con il tempo parziale;
- le attività inerenti all'incarico vanno svolte in orario extracurricolare;
- lo svolgimento dell'incarico prevede la partecipazione a riunioni di staff e individuali, convocate dal Dirigente Scolastico;
- per lo svolgimento dell'incarico è necessario possedere competenze accertate su:
 - a) uso della posta elettronica, dei principali servizi web e della gestione informatizzata dei dati;
 - b) progettazione, organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro.

Le Funzioni Strumentali previste nel PTOF 2023/24 sono:

AREA PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Gestione Progetto d'Istituto "PTOF e autovalutazione d'istituto", nelle diverse fasi
Aggiornamento e integrazione del PTOF
Monitoraggio su indicatori di qualità del servizio
Elaborazione piani di miglioramento, considerando le proposte dei singoli team/ consigli di classe
Aggiornamento periodico del RAV
Aggiornamento periodico del PDM
Compilazione Rendicontazione sociale
Analisi e confronto tra le unità di lavoro già strutturate nel rispetto dei curricoli, individuazione di impostazioni comuni
Raccolta e condivisione dei bisogni formativi dei docenti
Passaggio informazioni e circolazione dei materiali
Verifica e integrazione di strumenti di valutazione e di monitoraggio
Partecipazione allo Staff di Dirigenza
Convocazione Commissione NIV
Referente per la valutazione scuola primaria

Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico
Gestione prove INVALSI (individuazione delle modalità e dei tempi più opportuni di somministrazione dei test per la Scuola Primaria, analisi dei risultati, coordinamento dei gruppi di lavoro per l'analisi dei risultati e sintesi divulgativa per Collegio Docenti e assemblee di classe e/o interclasse, Consiglio di Istituto dei risultati complessivamente emersi dai questionari e dai test elaborati)
Collaborazione con le altre funzioni strumentali

AREA DIGITALE

→ FUNZIONALITÀ DI GOOGLE WORKSPACE

Ricognizione del materiale informatico multimediale
Ricognizione software didattici disponibili nella scuola, con conseguente divulgazione a tutti i team/consigli di classe
Gestione degli interventi del tecnico d'Istituto
Predisposizione delle aule di informatica per la somministrazione delle prove INVALSI
Installazione di programmi didattici free, di facile uso
Gestione Google Workspace in collaborazione con la Segreteria
Partecipazione Staff di Dirigenza
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico
Sviluppo del processo di digitalizzazione della scuola
Partecipazione a corsi di formazione

→ FUNZIONALITÀ DI REGISTRO ELETTRONICO

Implementazione dell'uso del registro su indicazione del Dirigente
Collaborazione con la dirigenza per lo svolgimento degli scrutini
Preparazione di vademecum per l'uso del registro
Aiuto al personale docente nell'uso del registro attraverso mail apposita
Aiuto ai genitori nell'uso del registro attraverso mail apposita
Adeguamento registro alla nuova valutazione periodica e finale degli apprendimenti per la scuola primaria
Collaborazione con le altre funzioni strumentali
Partecipazione allo Staff dirigenza
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico

AREA INCLUSIONE

→ INTERCULTURA

Gestione Progetto d'Istituto "Intercultura", nelle diverse fasi
Coordinamento del progetto relativo all'utilizzo delle risorse assegnate dal Ministero
Collaborazione con CTI
Collaborazione con le altre funzioni strumentali
Cura della modulistica e del materiale didattico specifico
Gestione del protocollo di accoglienza alunni stranieri
Raccolta dei singoli progetti di plesso /classe dell'Istituto
Partecipazione allo staff di dirigenza
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico

→ SVANTAGGIO e DISABILITÀ

Gestione Progetto d'Istituto "Svantaggio e disabilità" nelle diverse fasi
Coordinamento elaborazione PDP e PEI
Rilevazione dei bisogni degli insegnanti
Divulgazione di materiale
Coordinamento passaggio informazioni tra i diversi ordini di scuola
Coordinamento progetti di inclusione
Promozione della collaborazione tra la scuola e gli enti presenti sul territorio
Partecipazione incontri periodici con neuropsichiatri, logopedisti, psicologi
Partecipazione incontri con assistenti sociali dei comuni dell'Istituto

Raccolta dei singoli progetti di plesso /classe dell'Istituto
Coordinamento GLI-GLO-GLHO
Partecipazione allo Staff di dirigenza
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico
Promozione del confronto/scambio tra docenti, finalizzato alla formazione e alla crescita professionale
Presenza in carico degli alunni con disabilità o in situazioni di disagio certificato e non, in una prospettiva di condivisione nella gestione delle problematiche, nel miglioramento dell'offerta formativa e della qualità dell'integrazione
Collaborazione con le altre funzioni strumentali

AREA CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Gestione Progetto d'Istituto "Continuità e accoglienza" nelle diverse fasi
Coordinamento incontri docenti dei tre ordini di scuola per programmare attività di continuità
Gestione e/o revisione del Protocollo di Accoglienza
Gestione e/o revisione strumenti per il passaggio informazioni tra ordini diversi di scuola
Partecipazione allo Staff di dirigenza
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico
Gestione Progetto d'Istituto "Orientamento" nelle diverse fasi
Coordinamento attività di orientamento
Incontri docenti classi terze secondaria primo grado per progettare attività di orientamento
Contatto con le scuole secondarie secondo grado per piano orientamento
Coordinamento rapporti scuola - Istituti superiori
Stesura e gestione del protocollo relativo al progetto Orientamento
Collaborazione con le altre funzioni strumentali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ilaria Santina Andreoni

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L.
39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non
seguirà trasmissione originale con firma autografa