



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340
e-mail uffici: bgic85800c@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icmozzanica.edu.it - cod mecc. BGIC85800C -
C.F. 83002250161



Prot. 419/A6

Mozzanica, 04/02/2020

CIG: ZD32BE5467

All'Albo on-line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti della scuola

Oggetto:DETERMINA a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa per il quadriennio 01/04/2020 - 31/03/2024, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D. I. n. 129/2018 Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

DETERMINA N. 21/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/03/2020 scade la convenzione di cassa;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" - OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che " *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n° 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTO il Programma annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto del 13/12/2019 delibera n. 41/19;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". - Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni **4 (quattro)** a decorrere **dall'1.4.2020 e fino al 31.03.2024**;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/20 del 03/02/2020;

TENUTO conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di indire l'avvio di una procedura negoziata semplificata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal **01/04/2020 al 31/03/2024**, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/16, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, per l'individuazione dell'operatore economico (banca) al quale affidare la gestione del servizio di cassa.

Art. 3

che l'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio quadriennale di cassa è di € 4.000,00 al netto di IVA (intendendosi €1.000,00 all'anno per n.4 anni per un totale complessivo di €. 4.000,00+IVA).

Art. 4

di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:

Lettera d'invito

Capitolato tecnico (Allegato 2);

Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (Allegato 3);

Schema di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltore (Allegato 4);

Schema di Offerta Economica (Allegato 5);

Schema di convenzione di cassa (Allegato 6).

Art. 5

di invitare, per motivi logistici, gli Istituti di credito operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio limitrofo al comune di Mozzanica abilitate al servizio di tesoreria e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge. Si ritiene di invitare anche l'istituto bancario uscente in quanto il servizio offerto è stato positivo.

Art. 6

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art. 7

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Matilde Maria Consalvo.

Art. 8

di stabilire i seguenti termini:

21/02/2020 ore 14,00: termine di scadenza per la ricezione delle offerte;

26/02/2020 ore 11,00: aperture delle buste.

Art. 9

di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02-1 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2020 e seguenti.

Art. 10

Una volta sottoscritta la Convenzione, il servizio dovrà essere attivato con decorrenza 01/04/2020.

Art. 11

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 12

di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Matilde Maria Consalvo)