



Mozzanica, come da segnaturo

Ai docenti

Scuole Infanzia-Primaria e Secondaria di primo grado
 Loro sedi
 Agli atti
 Al sito web

Oggetto: Predisposizione PEI e modalità convocazione GLO

COMPILAZIONE PEI

I modelli del PEI per ciascun grado di scuola sono presenti in Drive Area docenti→ Modulistica →BES→ Sostegno.

Di seguito le procedure da attuare per BES L.104 (con sostegno o solo educatore):

1. compilazione PEI in collaborazione con Team/C.d.C. Si ricorda che per tutto il tempo in cui il PEI rimarrà nei Drive per la sua elaborazione sarà necessario **tralasciare i dati anagrafici e utilizzare solo le iniziali dell'alunno/a.**
2. presentazione e condivisione del documento cartaceo con la famiglia durante il GLO e relativa firma. Per la ratifica inserire i nomi e apporre la firma di tutti i componenti dei CdC/Team e indicare la dicitura "ASSENTE" solo se non presente alla condivisione; la data dovrà coincidere con la convocazione del GLO;
3. redigere un verbale dell'incontro che dovrà essere consegnato insieme al foglio firme in segreteria alla sig.ra Valeria Cazzulani (scuola Infanzia e Primaria) o alla Sig.ra Loretta Dognini (scuola Secondaria) entro una settimana dalla data del GLO;
4. il file del PEI andrà inserito dall'insegnante di sostegno nel Drive che vi verrà condiviso dalle FFSS). Si precisa di allegare anche in formato pdf il foglio con le firme, i verbali dei GLO e qualsiasi altro documento utile (es. incontri con la neuropsichiatria, progetto orientamento...);
5. I punti 1, 2, 3 e 4 verranno ripetuti per il GLO intermedio e il GLO finale;
6. Solo a fine anno stampare tutto il documento compilato in ogni sua parte anche con i dati anagrafici e consegnarlo in segreteria alla sig.ra Valeria Cazzulani (scuola Infanzia e Primaria) o alla Sig.ra Loretta Dognini (scuola Secondaria) affinché venga allegato al fascicolo personale di ogni alunno/a;

NOTE

Per la compilazione del PEI e le modalità convocazione GLO è utile seguire le spiegazioni riportate nei file inviati mezzo mail ai docenti di sostegno e presenti in Drive Area docenti→ Modulistica →BES→ Sostegno, in particolare:

- Facciamo il punto
- Procedura e promemoria GLO

Nel rispetto del d.lgs 196/2003 sulla privacy si raccomanda uno scrupolo particolare nella stesura e nella manipolazione dei documenti.

Seguiranno le date e gli orari dei GLO di apertura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Ilaria Santina Andreoni



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado



Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it
sito web:www.icmozzanica.edu.it - cod mecc. BGIC85800C - C.F. 83002250161

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L.
39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non
seguirà trasmissione originale con firma autografa