



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado  
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340  
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: [bgic85800c@pec.istruzione.it](mailto:bgic85800c@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmozzanica.gov.it](http://www.icmozzanica.gov.it) - cod mecc. BGIC85800C -  
C.F. 83002250161



Prot. N. 2205/A6  
CIG:Z4C2E56DE6

Mozzanica, 15/09/2020

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO CARTACEO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. a)  
DEL D.LGS. n. 50/2016, di valore inferiore a 40.000 € incontri sostegno psicologico post-COVID.

**Determina n. 59/2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29/18 del 14/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20-2020/21-2021/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41/19 del 13/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020 che stanZIA apposite risorse con l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'attività didattica per il nuovo anno scolastico;

VISTA la C.M. prot. 1033 del 29/05/2020 istruzioni operative punto 1 lettere a);

VISTA la necessità di dare un supporto psicologico post-COVID, attraverso degli incontri con personale esperto, ai docenti e alle famiglie;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente corrispondente alla tipologia di approvvigionamento ed in considerazione del valore economico della spesa, dei costi e dei tempi necessari all'approvvigionamento;

RILEVATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi non compatibili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO il preventivo della COOPER AZIONE FAMIGLIE di Romano di Lombardia;

VISTE le competenze della COOPER AZIONE FAMIGLIE di Romano di Lombardia;

RITENUTO di affidare il servizio al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

DETERMINA

di affidare l'incarico di dare un supporto psicologico post-COVID, attraverso degli incontri con personale esperto, ai docenti e alle famiglie, per un totale di 40 ore e una spesa complessiva lorda di € 2.000,00+ IVA 22% alla COOPER AZIONE FAMIGLIE di Romano di Lombardia;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul sito di questa Istituzione Scolastica previsti dal d.lgs. n. 33/2013, dalla legge n. 190/2012 e dall'art. 29 del citato D.lgs 50/2016.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e artt. 9 e 10 DPR 207/2010, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Matilde Maria Consalvo.

COL/cmt



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Matilde Maria Consalvo)