



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado  
 Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340  
 e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: [bgic85800c@pec.istruzione.it](mailto:bgic85800c@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icmozzanica.edu.it](http://www.icmozzanica.edu.it) - cod mecc. BGIC85800C - C.F. 83002250161



Mozzanica, come da segnatura

**Al personale docente**  
 Scuole Secondaria di primo grado  
 Loro sedi  
 Agli atti  
 Al sito web

**OGGETTO:** Convocazione scrutini primo quadrimestre- Scuola secondaria di primo grado

I docenti delle classi della scuola secondaria di I grado sono convocati in presenza, nel plesso della scuola secondaria di Mozzanica, per gli scrutini che si terranno nei giorni e agli orari di seguito indicati.

Il Dirigente scolastico o un suo delegato presiede agli scrutini di tutte le classi.

Giovedì 01/02/2024	14.30-15.30	2C
	15.30-16.30	3C
	16.30-17.30	1C
Venerdì 02/02/2024	14.30-15.30	1A
	15.30-16.30	3A
	16.30-17.30	3B
	17.30-18.30	1B
Lunedì 05/02/2024	14.30-15.30	1E
	15.30-16.30	2E
	16.30-17.30	3E
Martedì 06/02/2024	14.30-15.30	3D
	15.30-16.30	2D
	16.30-17.30	1D
Giovedì 08/02/2024	14.30-15.30	2A
	15.30-16.30	2B

## Ordine del giorno:

1. Valutazioni disciplinari al termine del primo quadrimestre
2. Definizione collegiale della valutazione di Ed. Civica
3. Condivisione dei giudizi e delle valutazioni del comportamento.  
Si raccomanda ai coordinatori di arrivare in scrutinio con una proposta
4. Predisposizione delle LETTERE\* ad alunni in situazione di criticità (a partire da 3 Insufficienze) le cui famiglie, se necessario, andranno convocate in presenza nei propri plessi il giorno giovedì 15 febbraio dal coordinatore e dal segretario e/o dai docenti delle materie insufficienti.

\* → Per gli alunni in situazione di criticità (ASSENZE E/O RENDIMENTO) prevedere una comunicazione scritta il cui modello con nuova carta intestata è reperibile in DRIVE -> DOCENTI SECONDARIA -> MODULISTICA -> LETTERE ALLE FAMIGLIE;

Il coordinatore di classe, dovrà inviare tale documento in formato .pdf, all'indirizzo [affarigenerali@icmozzanica.edu.it](mailto:affarigenerali@icmozzanica.edu.it), nominandolo *Comunicazione.Cognome.Classe1Q.pdf*, precisando nella mail Cognome, Nome e Classe e Sezione dell'alunno/a a cui tale documento è da inviare.

La segreteria, dopo averla protocollata, avrà cura di recapitare tramite Registro elettronico alla famiglia tale comunicazione.

## **ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Per un regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio si raccomanda a tutti i docenti di attenersi a quanto segue:

<b>COSA</b>	<b>QUANDO</b>	<b>NOTE</b>
Fine quadrimestre	31 gennaio 2024	- - -
Operazioni di scrutinio	<p><b>Prima dello scrutinio</b> → Prendere visione e leggere con attenzione tutta la modulistica utile, condivisa nell'area docenti nella cartella MODULISTICA→ SCRUTINI</p> <p>→ I docenti inseriscono la proposta di voto nel registro elettronico <u>3 giorni prima della data dello scrutinio</u>; una volta inserite tali valutazioni non potranno essere variate se non in sede di scrutinio.</p> <p><b>Il giorno dello scrutinio</b> → Il coordinatore gestisce lo scrutinio in tutte le sue fasi compresa la stampa del verbale e del tabellone.</p> <p>→ Tutti i docenti devono partecipare allo scrutinio in modo che il CdC risulti perfetto.</p>	<p>I link ai documenti utili presenti nell'area docenti:</p> <p><a href="#">NOTE GENERALI</a></p> <p><a href="#">OPERAZIONI DI SCRUTINIO</a></p> <p><a href="#">VERBALE</a></p>

Risultati resi visibili ai genitori sul Registro elettronico	Sabato 10 febbraio 2024	Le date verranno comunicate ai genitori attraverso specifica circolare.
Caricamento da parte della segreteria delle lettere per le situazioni di criticità in <i>Registro elettronico</i> -> <i>bacheca</i>	Entro lunedì 12 febbraio 2024	
Colloqui con le famiglie	Giovedì 15 febbraio 2024 dalle ore 14.30 alle ore 15.30	I docenti coordinatori e i segretari o i docenti interessati saranno a disposizione dei genitori per le situazioni di criticità, in presenza nei singoli plessi, previa convocazione da parte della scuola mediante la lettera di profitto/assenza.

### **IMPORTANTE**

→ Si raccomanda attenta lettura delle NOTE GENERALI e delle OPERAZIONI DI SCRUTINIO caricate nell'area docenti nella cartella MODULISTICA→ SCRUTINI in modo che tutte le procedure avvengano con linearità, senza intoppi e/o errori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ilaria Santina Andreoni**

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L. 39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa