



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado  
 Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340  
 e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: [bgic85800c@pec.istruzione.it](mailto:bgic85800c@pec.istruzione.it)  
 sito web:[www.icmozzanica.edu.it](http://www.icmozzanica.edu.it) - cod mecc. BGIC85800C - C.F. 83002250161



Mozzanica, come da segnatura

### **Ai docenti**

Scuole Primaria e Secondaria di primo grado  
 Loro sedi  
 Agli atti  
 Al sito web

## **OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

La [Nota](#) prot. n. 6740 del 15 febbraio 2024, che disciplina l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, fornisce precise indicazioni valide per l'anno scolastico 2024-2025.

Raccomandando un'attenta lettura della suddetta, dopo breve premessa, si forniscono indicazioni operative.

### **Criteri generali**

Le adozioni dei libri di testo devono essere coerenti con gli obiettivi generali previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### **Scelta dei testi scolastici**

Il Collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

### **Abolizione vincolo pluriennale di adozione**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici, nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014-2015.

Pertanto, i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado (e per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado).

I Collegi docenti, in caso di nuove adozioni, adottano libri nelle versioni digitali o miste, come previsto nell'allegato al Decreto ministeriale 781/2013 (modalità mista tipo a - versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi, modalità mista tipo b - versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi, modalità digitale tipo c - versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

### **Tempi**

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei docenti entro la seconda decade del mese di maggio (20 maggio).

### **Possibili criteri di scelta per l'adozione dei libri di testo**

L'adozione dei libri di testo potrà seguire i seguenti criteri:

- Libertà di scelta dopo confronto tra i componenti del Team;
- Scelta di case editrici conosciute in quanto garanzia di qualità e valenza scientifica;
- Corrispondenza tra gli argomenti del testo scolastico e la programmazione didattica;
- Presentazione esplicita della struttura interna del testo;
- Organizzazione interna del testo per generi ed argomenti;
- Organizzazione del testo per unità di apprendimento;
- Presenza all'interno del testo:
  - di schede sul metodo di studio;

- di collegamenti con le unità di studio pregresse;
- di mappe concettuali, fasi di lavoro, rubriche valutative;
- di collegamenti interdisciplinari;
- di carte tematiche e, più in generale, di immagini/grafici in grado di favorire la riflessione;
- di approcci tematici differenti per linguaggio e per metodologia;
- di esercizi/simulazioni per la preparazione alle prove INVALSI;
- di strumenti per l'inclusione (sintetizzatore vocale, modifica carattere testuale, traduttore...)
- o Presenza nel testo di forme di valutazione e autovalutazione;
- o Grafica curata ed esteticamente accattivante per gli allievi;
- o Presenza di allegati fruibili ed accessibili agli allievi;
- o "Fascicolatura" per discipline;
- o Utilizzo di linguaggio semplice.

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

**I docenti sono invitati a confrontarsi tra loro nei Team/Consigli di classe** al fine di:

- o proporre la conferma dei testi in uso;
- o proporre eventuali nuove adozioni per le classi prime della scuola primaria (docenti attualmente impegnati nelle classi terminali) e quarte della scuola primaria (docenti attualmente impegnati nelle classi terze);
- o proporre eventuali nuove adozioni per la scuola secondaria di primo grado.

Si suggerisce di consultare le proposte editoriali pervenute a scuola, i siti delle case editrici oppure di avvalersi di altre modalità a distanza.

Il sito dell'AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) nella sezione verde CATALOGO SCOLASTICO fornisce l'elenco aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2024-2025 utile per verificare titoli, case editrici e codici ISBN e per controllare che le adozioni non siano fuori catalogo.

L'accesso non prevede l'utilizzo di password.

\*\*\*

**Prima dei Consigli di classe/Interclasse con i genitori**, previsti per il mese di aprile, **i docenti dovranno:**

- Compilare il Modello "Adozioni libri primaria"/"Modello adozioni libri secondaria"
- Compilare il Verbale "Adozione libri"

(Entrambi i modelli sono reperibili nel drive → MODULISTICA → ADOZIONE LIBRI DI TESTO).

Il verbale debitamente compilato dovrà essere allegato al registro dei verbali di Interclasse/Consiglio di Classe.

Il modello di adozione andrà invece allegato al registro elettronico nell'apposita funzione secondo le sottoesposte indicazioni.

All'interno del registro di classe elettronico è presente e attiva la funzione "Libri di testo".

I docenti per l'adozione dei libri di testo del prossimo anno scolastico dovranno:

1. Effettuare l'accesso;
2. Una volta effettuato l'accesso, cliccare alla voce Adozione libri di testo e selezionare la futura classe di interesse;
3. Fare click sull'icona + Libro posizionata in alto a destra;
4. Procedere all'inserimento dei libri digitando nel campo "Ricerca libro" i codici ISBN previsti dall'AIE.

La scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN): scrivendo anche solo pochi caratteri il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato.

Per le nuove adozioni è importante indicare l'anno di adozione (il sistema seleziona in automatico la voce nuova adozione).

È necessario anche indicare (apponendo apposito flag) se si tratta di un libro da acquistare o già in possesso (un'opzione esclude necessariamente l'altra).

Le rimanenti voci possono essere tralasciate.

Nel caso di testo di nuova adozione bisognerà caricare la relazione in formato Pdf (Modello Adozioni libri primaria/Modello adozioni libri secondaria) nell'apposito spazio denominato *File relazione nuova adozione*.

Si ricorda che i file dei libri di testo attualmente in uso con indicazione dei codici sono caricati nel sito della scuola.

5. Terminata la compilazione della finestra premere il tasto "conferma" per validare l'operazione. Si precisa che l'operazione eseguita rimarrà in stato "proposto" e il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto fino a quando lo stesso sarà "approvato" o "non approvato".

NOTA → Tutti i docenti dovranno accedere a "Libri di testo" e compilare la voce relativa alle proprie discipline, sia in caso di conferma, che in caso di nuova adozione.

I docenti della scuola primaria, avendo molti testi in comune, potranno accordarsi per l'inserimento.

La procedura di inserimento dovrà essere conclusa obbligatoriamente prima delle riunioni del Consigli di classe/Interclasse, entro il 27 aprile 2024.

Per la Scuola Secondaria i docenti coordinatori avranno cura di verificare che i tetti di spesa siano conformi alle indicazioni presenti nel Registro Elettronico o che al più si discostino per un massimo del 10%; in caso contrario contattare il CDC che provvederà ad concordare opportune variazioni e/o il Dirigente scolastico.

Poiché l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta ed individuale di ogni docente, almeno per i testi relativi alla propria disciplina di insegnamento, si richiede di porre massima attenzione nella compilazione della documentazione richiesta.

\*\*\*

**I coordinatori di ogni classe, infine, dovranno:**

- controllare gli inserimenti dei colleghi dopo il 2 maggio 2024
- entrare contestualmente nell'icona stampa e generare in formato PDF "Libri proposti classe";
- inviare mezzo mail alla Segreteria didattica il file PDF "Libri proposti classe" agli indirizzi sotto indicati.

Cazzulani Valeria, A.A. per la scuola primaria, email: [alunni@icmozzanica.edu.it](mailto:alunni@icmozzanica.edu.it)

Dognini Loretta, A.A. per la scuola secondaria, email: [affarigenerali@icmozzanica.edu.it](mailto:affarigenerali@icmozzanica.edu.it)

I docenti, inoltre, si potranno rivolgere alle sopra indicate assistenti amministrative in caso di necessità e/o chiarimenti.

→ Al fine di approfondire la funzione "Libri di testo" Spaggiari propone [Webinar](#) sull'argomento, dedicato sia alle segreterie scolastiche, che ai docenti.

\*\*\*

Si precisa che l'approvazione definitiva dei testi avverrà durante la seduta del Collegio docenti di maggio 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ilaria Santina Andreoni

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L. 39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa