

Organizzazione generale 2020/21				
Attività	Ore affidate	importo forfait	n. unità	Spesa lordo dip.
Collaboratori scolastici				
A01 cura e igiene personale alunni, primo soccorso	122	0,00	10	€ 1.525,00
A02 Disponibilità somministrazione farmaci	140	0	15	€ 1.750,00
A03 Contatti con la segreteria	40	0	5	€ 500,00
A04 rete emergenza	6	0	2	€ 75,00
A06 sorveglianza alunni in attesa del pulmino	20	0	4	€ 250,00
A07 Supporto tecnico sussidi did. e materiale informat.	10	0	1	€ 125,00
A08 supporto tenuta archivio storico (sistemazione e tenuta in ordine)	0	0	0	€ 0,00
A10 incarico distribuzione DPI emergenza COVID	55	0	5	€ 687,50
TOTALE C.S.	393	0		€ 4.912,50
Personale Amministrativo				
DSGA maggior carico di lavoro dovuto a emergenza COVID	0	0	1	€ 0,00
B01 Intensificazione per sostituzione Colleghi assenti	75	0	5	€ 1.087,50
B02 maggior carico di lavoro dovuto a emergenza COVID	200	0	5	€ 2.900,00
B03 gestione nuovo applicativo rilevazione presenze	20	0	1	€ 290,00
B04 Supporto passweb	20	0	1	€ 290,00
B05 Concorso straord. Docenti	20	0		€ 290,00
B06 responsabile segreteria digitale e sito web	30	0	1	€ 435,00
B07 Ogni attività che il D.S. riterrà necessario individuare, su proposta del DSGA e sentito il personale interessato, per particolare necessità derivante da emergenze o imprevisti, accumulo di lavoro arretrato.	20	0	5	€ 290,00
B08 Sostituzione DSGA		295,06	1	€ 295,06
TOTALE A.A.	385			€ 5.877,56
TOTALE uscite per attività ATA	778			€ 10.790,06
Lavoro straordinario CS	121			€ 1.512,50
Lavoro straordinario A.A.	23			€ 333,50
Totale lavoro straordinario				€ 1.846,00
TOTALE IMPEGNATO LORDO DIP.				€ 12.636,06
Accantonamenti LORDO DIP.				€ 2,92
TOTALE FONDO LORDO DIP.				€ 12.638,98

I suddetti compensi sono da considerarsi forfetari per l'intensificazione dell'attività lavorativa nell'ambito del normale orario di servizio e comunque da liquidarsi al raggiungimento degli obiettivi finali previsti e in proporzione in caso di assenza (come da L. 133/08)

** Riconoscimento di 1 ora di intensificazione, in caso di assenza del collega, alla persona designata dal DSGA di volta in volta, per assunzione di compiti pertinenti al personale assente.

Gli ulteriori risparmi rilevati a consuntivo e/o eventuali integrazioni in corso d'anno, verranno utilizzati per coprire emergenze o progetti imprevisti, eventuali ore di lavoro straordinario non recuperato, ore di intensificazione. In caso di richieste superiori alla disponibilità, la distribuzione sarà fatta in proporzione.

Lo straordinario sarà prioritariamente recuperato nei periodi di sospensione dell'attività didattica e/o recupero prefestivi. In caso di richiesta di pagamento superiore al budget disponibile sarà data priorità al personale supplente breve e saltuario, al personale con nomina fino al 30/6 ed infine in proporzione alla rimanenza al personale a T.I. e con nomina al 31/08.

PER LA PARTE SINDACALE LA RSU DI ISTITUTO
Bergomi Rossana
Testa Giuseppina

PER L'AMMINISTRAZIONE LA DIRIGENTE
Prof.ssa Daniela Perrone

Mozzanica, 26/03/2021