

## **Regolamentazione sedute collegiali**

### **CONVOCAZIONE**

- Convocazione delle sedute collegiali con cinque giorni di anticipo, tranne in casi particolari caratterizzati da urgenza e straordinarietà.
- Puntuale indicazione degli argomenti da trattare.
- Possibilità di integrazione dell'o.d.g. a mezzo proposta avanzata ad inizio seduta e approvazione unanime.

### **ITER DELLE RIUNIONI**

- Breve presentazione dell'argomento all'o.d.g. da parte del Presidente o di un Docente delegato e, ove necessario, proposta di delibera.
- Apertura del dibattito e intervento dei Docenti che chiedono di parlare.
- Chiusura della discussione e apertura delle operazioni di voto.

### **MODALITÀ INTERVENTI**

Per favorire la più ampia discussione gli interventi saranno così regolamentati:

- il tempo massimo di ciascun intervento sarà di circa cinque minuti;
- nessun ulteriore intervento sullo stesso punto da parte di chi è già intervenuto (solo eventuale diritto di replica);
- nessuna ripresa della discussione se il dibattito è già stato chiuso e sono state avviate le operazioni di voto.

### **VOTAZIONI**

- La votazione avverrà con voto palese, tranne nei casi in cui le norme prevedono il voto segreto o se il Collegio concorda unanimemente di procedere per acclamazione.
- La delibera sarà adottata a maggioranza assoluta dei voti validi espressi (D.P.R. 416/1974 art. 28).
- I voti degli astenuti, dunque, non verranno contati (nota Ministeriale P.I. n. 771/1980 uff. Decreti Delegati).
- In caso di parità in una votazione palese prevarrà il voto del Presidente.
- In caso di elezione di persone a scrutinio segreto, qualora vi sia parità, prevarrà il docente più anziano di età.
- In caso di votazione di due o più proposte in contrapposizione prevarrà la proposta che ottiene la maggioranza assoluta dei voti. Se nessuna proposta otterrà la maggioranza assoluta si procederà a una successiva votazione contrapposta delle due proposte che hanno ottenuto più voti (chi vota per l'una non potrà votare per l'altra).

### **DELIBERAZIONI**

- Ogni deliberazione collegiale sarà immediatamente esecutiva e vincolante.
- La delibera già approvata non sarà rimessa in votazione anche qualora il Collegio, su proposta del Presidente, decida di sospendere la seduta e di aggiornarla\*, ovvero nel caso in cui arrivino successivamente altri componenti.
- \*Se la seduta verrà aggiornata al giorno successivo o ad altra data rientrante nei successivi cinque giorni, di essa sarà data comunicazione direttamente ai presenti (senza possibilità di integrare l'o.d.g.).
- \*In caso di rinvio in data successiva al quinto giorno, verrà seguita la procedura ordinaria di convocazione (con possibilità di aggiungere ulteriori punti all'o.d.g.).

### **VERBALE**

- Di ogni riunione verrà redatto apposito verbale da parte del segretario verbalizzante indicato tra i collaboratori del Dirigente scolastico.
- La redazione del verbale potrà avvenire anche in un momento successivo alla chiusura della riunione, e la relativa lettura e approvazione saranno rimandate alla successiva seduta.
- La bozza del verbale da approvare verrà messa a disposizione dei docenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la successiva riunione del Collegio, al fine di consentire la richiesta, in forma scritta, di eventuali rettifiche o aggiunte al documento o dichiarazioni che saranno riportate nel verbale successivo.
- I verbali del Collegio, una volta approvati, saranno sempre consultabili, su richiesta, da ogni docente che ne faccia parte.